



**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СЕВЕРНОЕ БУТОВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20 декабря 2024 года № 16-Р

Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Северное Бутово в городе Москве

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 41 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»:

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципальных служащих аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северное Бутово в городе Москве согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить формы ведения реестра муниципальных служащих аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северное Бутово в городе Москве согласно приложениям 2 и 3 к настоящему распоряжению.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

**Глава внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Северное Бутово
в городе Москве**

А.А. Курбатов

Приложение 1
к распоряжению аппарата Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Северное Бутово в городе Москве
от 20 декабря 2024 года № 16-Р

ПОРЯДОК

ведения реестра муниципальных служащих аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северное Бутово в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Порядок ведения реестра муниципальных служащих аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Северное Бутово в городе Москве (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования и ведения реестра муниципальных служащих аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Северное Бутово в городе Москве (далее - реестр).

1.3. Реестр содержит сведения обо всех муниципальных служащих аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Северное Бутово в городе Москве (далее – муниципальные служащие, аппарат Совета депутатов), а также сведения о лицах, включенных в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы (в случае принятия муниципального правового акта о создании кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы).

Реестр – перечень сведений о муниципальных служащих, составленный на основании сведений, содержащихся в личных делах муниципальных служащих и штатном расписании аппарата Совета депутатов.

В аппарате Совета депутатов кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы не создан.

1.4. Основная цель ведения реестра - формирование базы данных о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов. Реестр является официальным документом, удостоверяющим факт замещения должностей муниципальной службы конкретными лицами.

1.5. Совокупность сведений, внесенных в реестр, является конфиденциальной информацией. Их обработка, передача, распространение и

хранение осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы и нормативными правовыми актами внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северное Бутово в городе Москве.

2. Порядок формирования и ведения реестра

2.1. Формирование и ведение реестра осуществляет муниципальный служащий, ответственный за ведение кадровой работы.

2.2. Ведение реестра осуществляется в электронном табличном виде с применением редакторов Word. По итогам отчетного года по состоянию на 31 декабря текущего года реестр распечатывается, подписывается главой внутригородского муниципального образования – муниципального округа Северное Бутово в городе Москве (далее – глава муниципального округа) и хранится в отделе организационно – правовой и кадровой работы аппарата Совета депутатов.

2.3. Сведения в реестр вносятся на основании штатного расписания и сведений, содержащихся в личных делах муниципальных служащих с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

2.4. Основанием для включения в реестр является назначение гражданина на должность муниципальной службы.

2.5. Сведения о гражданах, поступивших на должность муниципальной службы аппарата Совета депутатов вносятся в реестр не позднее одного рабочего дня со дня их назначения на должность.

2.6. Сведения об изменениях учетных данных муниципальных служащих вносятся в реестр не позднее последнего дня календарного месяца, в котором произошли изменения.

2.7. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из реестра в день увольнения.

2.8. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

3. Заключительные положения

3.1. Муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу, обеспечивает муниципальным служащим беспрепятственное ознакомление со сведениями, внесенными в реестр.

3.2. В случае расхождения данных, содержащихся в реестрах на бумажном и электронном носителях, следует руководствоваться данными реестра на бумажном носителе.

3.3. Муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за разглашение персональных данных.

3.4. Сведения о муниципальных служащих для целей, установленных частью 5 статьи 41 Закона города Москвы № 50 от 22 октября 2008 года «О муниципальной службе в городе Москве», направляются в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в объеме, порядке и сроки, установленные указанным Департаментом.

Приложение 2
к распоряжению аппарата Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Северное Бутово в городе Москве
от 20 декабря 2024 года № 16-Р

Форма

**СВЕДЕНИЯ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ СЛУЖАЩЕМ
АППАРАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ – МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СЕВЕРНОЕ БУТОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

1	ФИО	
2	Пол	
3	Дата рождения	
4	Замещаемая должность	
	Дата назначения на должность	
	Структурное подразделение или направление деятельности	
5	Образование	
	Наименование учебного заведения	
	Год окончания обучения	
	Номер диплома	
	Специальность	
	Квалификация	
6	Повышение квалификации	
	Дата окончания	
	Учебное заведение	
	Наименование учебного курса	
	Итоговый документ	
7	Переподготовка	
	Дата окончания	
	Наименование учебного заведения	
	Наименование программы	
	Итоговый документ	
8	Стажировка	
9	Ученая степень	
10	Ученое звание	
11	Государственные награды Российской Федерации и награды города Москвы	
12	Классный чин	
	Дата присвоения	
	Ранее присвоенный квалификационный разряд (классный чин), дата присвоения	
13	Стаж муниципальной (государственной) службы (полных лет)	
14	Общий трудовой стаж	
15	Итоги прохождения последней аттестации	

	Оценка по результатам аттестации	
	Дата прохождения	
16	Данные о включении в резерв кадров (должность, основание)	
17	Сведения о поощрениях	
18	Сведения о неснятых взысканиях	
19	Телефон рабочий	
20	Телефон домашний, дополнительный контактный телефон	
21	Адрес регистрации	
22	Адрес фактического проживания	

Глава внутригородского муниципального образования—
муниципального округа Северное Бутово
в городе Москве

/Ф.И.О./

« ____ » _____ 20__ г.

Печать

Приложение 3

к распоряжению аппарата Совета депутатов внутригородского
муниципального образования – муниципального округа Северное
Бутово в городе Москве
от 20 декабря 2024 года № 16-Р

Форма

Сведения

о муниципальных служащих, должностях и вакансиях аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального
образования – муниципального округа Северное Бутово в городе Москве
по состоянию на _____

Должности муниципальной службы

№ п/п	Наименование должности муниципальной службы / Структурное подразделение	Количество штатных единиц	Количество вакантных единиц	ФИО (полностью) муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы	Дата рождения	Дата назначения на должность
1						
2						
3						
4						
5						
6						
ВСЕГО:						

Наименование выборной муниципальной должности

№	Количество выборных единиц	Количество вакантных	ФИО (полностью) Постоянной основе /	Дата рождения	Дата назначения на должность

	Глава муниципального округа		выборных единиц	непостоянной основе Если на непостоянной основе – то указать место работы и должность		
1						
Должности, не относящиеся к муниципальной службе						
№ п/п	Наименование должности / Структурное подразделение	Количество штатных единиц	Количество вакантных единиц	ФИО (полностью)	Дата рождения	Дата назначения на должность
1						
ВСЕГО:		0	0			

Должность руководителя

подпись

Ф.И.О.

« _____ » _____ 202_ г.

Печать

Примечание:

1. Сведения заполняются на основании штатного расписания;
2. При наличии вакансии – столбцы «ФИО муниципального служащего», «дата рождения» и «дата назначения на должность» не заполняются;
3. Сведения представляются 2 раза в год:
 - до 20 января по состоянию на 31 декабря отчетного года;
 - до 15 июля по состоянию на 30 июня текущего года.